

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корневская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального округа
Рязанской области

ПРИКАЗ

26 февраля 2026 года

№ 24

г. Скопин

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом министерства образования Рязанской области от 17.02.2026г. № 186 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказом управления образования и молодежной политики администрации Скопинского муниципального округа Рязанской области от 19.02. 2026 №80 в целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся МБОУ «Корневская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х и 10 классах в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 г. № 991, и Порядком проведения ВПР в 2026г., установленным приказом министерства образования Рязанской области от 17.02.2026г. № 186, в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года

2. Назначить школьным координатором Набатчикову Наталью Евгеньевну.

Школьному координатору:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий по включению общеобразовательными организациями в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ОО ГИС ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение анкеты

участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

- обеспечить участие всех обучающихся 4-8-х и 10-х классов в ВПР по соответствующим учебным предметам, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025г. № 991, и Порядком проведения ВПР в 2026г., установленным приказом министерства образования Рязанской области от 17.02.2026г. № 186, в традиционной форме;

- использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах;

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

- сформировать комиссию на уровне общеобразовательной организации для проверки Всероссийских проверочных работ;

- обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР;

- запланировать участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР;

- провести Всероссийские проверочные работы не ранее 2-ого урока;

- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения работ, сохраняя режим общеобразовательной организации (перемены и график питания);

- загрузить форму сбора результатов в ЛК ОО ГИС ФИС согласно графику проведения;

- организовать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализу обучения учащихся общеобразовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР;

- обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;

- предоставить муниципальному координатору УО и МП, Коломиец Н.И., график проведения ВПР до 15.04.2026г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. И. Архипкина